



## REGULAMIN ZAJĘĆ TENISOWYCH FUNDACJI WARSAW SPORTS GROUP

### 1. Definicje:

- 1.1. **Fundacja** – oznacza FUNDACJĘ WARSAW SPORTS GROUP z siedzibą w Warszawie (00-449) przy ul. Łazienkowskiej 6a/078, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445611, numer NIP 118-208-93-01, REGON: 146-46-77-85;
- 1.2. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin zajęć prowadzonych przez Fundację;
- 1.3. **Sezon** – oznacza sezon treningowy stanowiący okres od 1 września do 30 czerwca każdego roku;
- 1.4. **Uczestnik** – oznacza uczestnika zajęć;
- 1.5. **Opiekun** – oznacza rodzica lub inną osobę będącą prawnym opiekunem dziecka, które uczestniczy w zajęciach;
- 1.6. **Zajęcia** – oznaczają zajęcia organizowane przez Fundację w ramach autorskiego programu szkolenia
- 1.7. **Opłata** – oznacza należność za uczestnictwo w Zajęciach

### 2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i określa zasady funkcjonowania zajęć sportowych w ramach sekcji prowadzonej przez Fundację.
- 2.2. Proces zapisu dziecka oraz osoby dorosłej na zajęcia odbywa się poprzez podpisanie niniejszego regulaminu oraz wypełnienie załączników, a następnie złożenie wypełnionego formularza w wersji papierowej w siedzibie Fundacji lub przekazanie trenerowi na pierwszych zajęciach.
- 2.3. W czasie Zajęć obowiązuje całkowity zakaz:
  - 2.3.1. samowolnego opuszczania zajęć przez Uczestników;
  - 2.3.2. niestosowania się przez Uczestników do wskazówek trenera oraz innych przedstawicieli Fundacji;
- 2.4. Opiekunowie mają obowiązek przestrzegania Regulaminu, regulaminu obiektu, na którym odbywają się Zajęcia oraz mają obowiązek stosować się do poleceń przedstawicieli Fundacji, gdy jest to związane z prowadzeniem Zajęć.
- 2.5. Opiekunowie nie mają prawa ingerować w Zajęcia, ani wchodzić na kort tenisowy bez uprzedniej zgody odpowiedniego przedstawiciela WSG. Podczas Zajęć Opiekunowie mogą obserwować wydarzenie wyłącznie z wyznaczonych dla nich miejsc.
- 2.6. Uczestnicy zajęć (opiekunowanie prawni małoletnich) wyrażają zgodę na zamieszczenie w serwisach internetowych lub w innych materiałach promocyjnych – zdjęć/video z ich udziałem, wykonanych na zajęciach, eventach lub obozach organizowanych przez Fundację.
- 2.7. Opłata za Zajęcia uiszczana jest na rachunek bankowy Fundacji:

**Fundacja Warsaw Sports Group**

ul. Łazienkowska 6a/078, 00-449 Warszawa

**PKO BP:** 59 1020 1026 0000 1802 0281 2477

- 2.8. Fundacja celem przygotowania comiesięcznych dokumentów rozliczeniowych (faktury pro-forma) zobligowany jest posiadać następujące dane uczestnika zajęć: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail (załącznik nr 1)
- 2.9. Uczestnik i Opiekun nie jest uprawniony do:
- 2.9.1. publicznego wyrażania się krytycznie lub komentowania w jakikolwiek sposób decyzji lub działań podjętych przez władze lub właściciela Fundacji, w tym w środkach masowego przekazu, ani krytycznego oceniania sytuacji wewnętrznej w zespołach lub wypowiedzania się krytycznie o zawodnikach, sztabie trenerskim, organach bądź pracownikach Fundacji;
  - 2.9.2. działania w sposób, który wpłynie negatywnie na wizerunek lub dobre imię Fundacji oraz jej pracowników i współpracowników;
- 2.10. W przypadku naruszenia pkt. 2.3-2.5 oraz 2.9. Fundacja zastrzega sobie prawo do podjęcia następujących decyzji wraz z uzasadnieniem wobec Uczestnika i Opiekuna:
- 2.10.1. nałożenia kary upomnienia na Uczestnika;
  - 2.10.2. nałożenia kary nagany na Uczestnika;
  - 2.10.3. nałożenia kary w postaci zawieszenia w prawach Uczestnika na określoną przez Fundację ilość Zajęć;
  - 2.10.4. nałożenia kary w postaci natychmiastowego wykluczenia z Zajęć z zastrzeżeniem, iż uprzednio zostały nałożone kary, o których mowa powyżej w pkt. 2.10.1-2.10.3;
  - 2.10.5. wyproszenia Opiekuna z Zajęć lub obiektu, na którym odbywają się zajęcia.

### 3. Organizacja Zajęć

- 3.1. Warunkiem dokonania zapisu Uczestnika/Opiekuna na Zajęcia w ramach treningów prowadzonych przez Fundację Warsaw Sports Group jest:
- 3.1.1. prawidłowe wypełnienie przez Opiekuna formularza zapisu na Zajęcia na Okres treningowy i złożenie go w wersji papierowej w siedzibie Fundacji lub przekazanie go trenerowi na pierwszych Zajęciach;
  - 3.1.2. dokonanie Opłaty za zajęcia w cyklu comiesięcznym (płatność zryczałtowana za jeden miesiąc do przodu) zgodnie z aktualnym cennikiem (załącznik nr 2) dostępnym na stronie [www.legiatenis.com](http://www.legiatenis.com) stosując się do poniższego harmonogramu:
    - płatność za miesiąc wrzesień – niezwłocznie po ustaleniu planu treningowego
    - płatność za miesiąc październik – do końca września
    - płatność za miesiąc listopad – do końca października
    - płatność za miesiąc grudzień – do końca listopada
    - płatność za miesiąc styczeń – do końca grudnia
    - płatność za miesiąc luty – do końca stycznia
    - płatność za miesiąc marzec – do końca lutego
    - płatność za miesiąc kwiecień – do końca marca
    - płatność za miesiąc maj – do końca kwietnia
    - płatność za miesiąc czerwiec – do końca maja
    - płatność za miesiąc lipiec i sierpień – ustalana indywidualnie.
  - 3.1.3. Opłaty należy dokonywać zgodnie z fakturą proforma wystawioną przez Fundację, która zostaje

wysłana każdego miesiąca na adres mailowy podany podczas rejestracji uczestnika. Płatności należy dokonać przelewem na konto Fundacji.

- 3.1.4. W przypadku zaległości w płatnościach ponad 2 okresy rozliczeniowe uczestnik zajęć zostanie usunięty z listy Uczestników. Tym samym trener nie dopuści go do zajęć.
- 3.2. W przypadku nieposiadania przez Uczestnika wyposażenia tj. Rakiety, Fundacja może udostępnić ją Uczestnikowi na zasadach ustalonych pomiędzy stronami.
- 3.3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Fundację. Wszelkie zmiany na prośbę uczestnika dokonywane są od następnego okresu rozliczeniowego. Przydzielenie Uczestników do poszczególnej grupy zajęciowej następuje na mocy decyzji kadry trenerskiej Fundacji.
- 3.4. Czas trwania zajęć wynosi 1godzinę/60min (w tym wliczony jest czas na przygotowanie, rozgrzewkę oraz czynności po zakończonej grze, wynikające z zasad gry na kortach).
- 3.5. W Zajęciach mogą uczestniczyć Uczestnicy, którzy mają z góry opłacone opłaty za Zajęcia zgodnie z pkt. 3.1.2 powyżej. Niezapłacenie opłaty szkoleniowej w określonym w Regulaminie terminie powoduje zakaz brania udziału danego Uczestnika w Zajęciach do momentu uregulowania zaległości.

#### **4. Odwołanie Zajęć**

- 4.1. Zaplanowane zajęcia nie odbywają się, w przypadku złych warunków atmosferycznych (np. deszcz), uniemożliwiających ich rozpoczęcie i przeprowadzenie. Koszty zajęć grupowych nie są zwracane ze względu na zryczałtowaną miesięczną opłatę. W miarę możliwości dopuszcza się możliwość odrobienia zajęć w innym terminie ustalonym przez Fundację, zgodnie z aktualnym grafikiem zajęć.
- 4.2. Zaplanowane zajęcia nie odbywają się w przypadku awarii niezależnych od organizatora uniemożliwiających ich rozpoczęcie i przeprowadzenie. Koszty zajęć nie są zwracane. W miarę możliwości dopuszcza się możliwość odrobienia zajęć w innym terminie ustalonym przez Fundację, zgodnie z aktualnym grafikiem zajęć.
- 4.3. W przypadku choroby uczestnika zajęć grupowych lub nieobecności spowodowanej wypadkiem losowym koszty zajęć nie są zwracane. Dopuszcza się jednak możliwość uczestniczenia w zajęciach innej grupy (w miarę możliwości) w najbliższym dogodnym i uzgodnionym terminie do końca następnego miesiąca (w danym sezonie). Zajęcia nie ulegają kumulacji i nie mogą być odliczane od płatności za kolejne okresy rozliczeniowe.
- 4.4. W przypadku choroby uczestnika zajęć indywidualnych lub nieobecności spowodowanej wypadkiem losowym dopuszcza się odwołanie zajęć w terminie nie krótszym niż 36h od zaplanowanej godziny rozpoczęcia lub przełożenia zajęć na inny dzień również w terminie nie krótszym niż 36h od zaplanowanej godziny. W terminie krótszym niż 36h od zaplanowanych zajęć zgodnie z regulaminem Uczestnik ponosi koszt w wysokości 100% wartości zajęć.

#### **5. Status Uczestnika Zajęć oraz formy rezygnacji**

- 5.1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 5.1.1. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 5.1.2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w treningach;
  - 5.1.3. godnego reprezentowania barw klubowych na korcie i poza nim;
  - 5.1.4. punktualnego stawiania się na Zajęciach;
  - 5.1.5. wykonywania poleceń trenera bezpośrednio przed treningiem, w czasie jego trwania oraz po jego zakończeniu, dotyczy to również wyjazdów i obozów szkoleniowych;
  - 5.1.6. szanowania sprzętu klubowego;
  - 5.1.7. pozostawiania kortu w należyтым porządku po treningu lub meczu;
  - 5.1.8. przestrzegania regulaminu obiektu, na którym odbywają się Zajęcia, ponadto za rzeczy uczestnika pozostawione w siedzibach odbywania się zajęć Fundacja nie ponosi odpowiedzialności.

5.1.9. powiadamiania odpowiednich przedstawicieli Fundacji o nieobecności na Zajęciach

- 5.2. Rezygnacja z zajęć i odstąpienie od płatności następuje od następnego pełnego okresu rozliczeniowego (wypowiedzenie umowy np. w październiku staje się skuteczne na koniec listopada) tylko i wyłącznie po uprzednim powiadomieniu w formie pisemnej bądź mailowej Organizatora zajęć. Rezygnację należy dostarczyć do biura Fundacji lub przesać na poniższy adres mailowy: [akademia@legiatenis.com](mailto:akademia@legiatenis.com) z potwierdzeniem w odpowiedzi zwrotnej. Do czasu złożenia pisemnej rezygnacji, a co za tym idzie potwierdzenia jej przez pracowników Fundacji, Fundacja ma prawo naliczać opłaty za zajęcia.

## 6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W przypadku naruszania przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, przedstawiciel Fundacji ma prawo wykluczyć Uczestnika z Zajęć.
- 6.2. W przypadku utraty lub zniszczenia sprzętu Fundacji udostępnionego Uczestnikowi, Opiekunowie zobowiązani są do poniesienia odpowiedzialności finansowej.
- 6.3. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy o prawach konsumenta.
- 6.4. Wyłącznie w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu. Zmiany Regulaminu obowiązują w terminie 7 dni od momentu opublikowania ich na stronie Klubu lub w Serwisie z zachowaniem prawa nabytych przez Opiekuna.
- 6.5. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Opiekuna będącego jednocześnie Konsumentem przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
- 6.6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu na wniosek większości uczestników zajęć lub ich opiekunów dopuszcza się możliwość rozszerzenia treści regulaminu o punkty usprawniające organizację zajęć. Ewentualne zmiany będą obowiązywać w następnym miesiącu rozliczeniowym.
- 6.7. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili z Serwisu.
- 6.8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

.....  
DATA I PODPIS OPIEKUNA / UCZESTNIKA

## ZASADY I SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WARSAW SPORTS GROUP - (RODO)

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, Warsaw Sports Group z siedzibą w Warszawie informuje poniżej o zasadach i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Warsaw Sports Group (dalej WSG) z siedzibą przy ul. Łazienkowskiej 6a lok. 078, 00-449 Warszawa, adres mail – [akademia@legiatenis.com](mailto:akademia@legiatenis.com)
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie udzielonej nam dobrowolnej zgody. Mają Państwo prawo na cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem wiadomości e-mail na [akademia@legiatenis.com](mailto:akademia@legiatenis.com) przesłany z adresu, z którego zgoda została udzielona. W przypadku przesłania żądania z innego adresu prosimy o podanie danych osobowych umożliwiających identyfikację Państwa w naszych bazach danych.
3. Powierzacie nam Państwo następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres email oraz telefon kontaktowy.
4. Przetwarzamy Państwa dane w następujących celach:
  - informacyjnych - o organizowanych przez WSG wydarzeniach sportowych i obozach sportowych
  - kontaktowych - związanych z dokonywaniem płatności za uczestnictwo w zajęciach sportowych
  - organizacyjnych – związanych z bieżącą działalnością
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty współpracujące z WSG w celach realizacji zadań edukacyjnych i szkoleniowych, organizacji obozów sportowych oraz pozostałych imprez organizowanych przez WSG, a także działalności marketingowej WSG.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny z uwagi na konieczność prawidłowego funkcjonowania odpowiednich rejestrów nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści udostępnionych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. – o ochronie danych osobowych.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez WSG jest dobrowolne, ale konsekwencją niewyrażenia zgody będzie brak możliwości brania udziału osoby, której dane dotyczą w systemie szkolenia WSG.
9. Państwa dane osobowe będą przez WSG przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
DATA I PODPIS OPIEKUNA / UCZESTNIKA

FORMULARZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Imię i nazwisko uczestnika	
Imię i nazwisko opiekuna*	
Data urodzenia uczestnika	
Adres zamieszkania uczestnika/opiekuna*	
Numer telefonu uczestnika/opiekuna*	
Adres e-mail uczestnika/opiekuna*	

\*w przypadku uczestników nieletnich

.....  
 DATA I PODPIS OPIEKUNA / UCZESTNIKA